



STADT MELK

Stadtsaalverwaltung

Stadtgemeinde Melk  
Rathausplatz 11 / 3390 Melk

T +43 2752 21100 DW 6210  
F +43 2752 21100 DW 6666

buergerservice@stadt-melk.at  
www.stadt-melk.at

## Anmeldung und Datenerhebung zur Benützung des Stadtsaales der Stadt Melk

<b>Bezeichnung Veranstaltung</b>	
<b>Kontakt Daten Veranstalter</b>	
<b>Name</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>Telefonnummer</b>	
<b>Mailadresse</b>	

### Folgende Bereiche werden angemietet (Zutreffendes bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/>	Kleiner Saal inkl. Bar, Foyer und WC-Anlagen (ca. 50 m <sup>2</sup> , für 30-40 Personen)
<input type="checkbox"/>	Großer Saal inkl. Bar, Foyer und WC-Anlagen, <b>MIT</b> Bühne (ca. 230 m <sup>2</sup> )
<input type="checkbox"/>	Kleiner & Großer Saal inkl. Bar, Foyer, WC-Anlagen, <b>MIT</b> Bühne

**Tag(e) der Veranstaltung:** .....

**von (Uhrzeit) ..... bis (Uhrzeit) .....**

Vorbereitung: ..... (€ 10,-/h, wenn über 18 Std.)  
Tag und Uhrzeit

Nachbereitung: ..... (€ 10,-/h, wenn über 18 Std.)  
Tag und Uhrzeit

**Bitte beachten: Die gesamten Stadtsaalräumlichkeiten sind bei einer Nachmietung bis spätestens 10:00 Uhr zu verlassen.**



## Grundtarife (inkl. Strom, Wasser, Reinigung<sup>1</sup>)

	Pauschale klein (bis 6 Stunden)	Pauschale groß (ab 6 Stunden bis 18 Stunden)
Kleiner Saal	€ 150,--	€ 250,--
Großer Saal	€ 300,--	€ 500,--
Kleiner & Großer Saal	€ 400,--	€ 750,--

## Zusatzleistungen (Zutreffendes bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/>	Bestuhlung (Tische und Sesseln, 200 Stühle vorhanden) <sup>2</sup>	€ 250,--
<input type="checkbox"/>	<b>Bühne ist aufgebaut</b> - Aufwand für den <b>Abbau</b> der Bühne <sup>3</sup>	€ 225,--
<input type="checkbox"/>	Lichtanlage (pauschal)	€ 60,--/h
<input type="checkbox"/>	Tonanlage mit Betreuung (Überstunden für Mitarbeiter)	€ 60,--/h
<input type="checkbox"/>	Küche	€ 150,--
<input type="checkbox"/>	Heurigenbereich mit Schank	€ 150,--
<input type="checkbox"/>	Heizung (Pauschal November bis März oder bei Bedarf)	€ 200,--

Mehrtägige Veranstaltungen auf Anfrage.

Die geltenden Tarifsätze (inkl. Zusatzleistungen) und Bedingungen für die Benützung des Stadtsaales sind dem Veranstalter bekannt.

Die Anmeldung nach dem Veranstaltungsgesetz wird vom Veranstalter durchgeführt. Eventuell anfallende Abgaben (Lustbarkeitsabgabe) werden vom Veranstalter gesondert erklärt und an die Stadtgemeinde Melk entrichtet.



Veranstalter, die keinen Firmen- oder Wohnsitz in Österreich haben, müssen die gesamten Kosten (bis spätestens 2 Wochen) vor der Veranstaltung entrichten.

Für fix gebuchte Veranstaltungen, welche storniert werden, wird ein Stornobetrag von 20% der vereinbarten Kosten verrechnet.

**Der Veranstalter haftet für die, bei der Veranstaltung entstandenen Schäden.  
Diese werden mit der Vorschreibung der Saalgebühr in Rechnung gestellt.**

- 1) Der Stadtsaal ist besenrein zu verlassen.  
Bei gravierender Verunreinigung wird eine Reinigungspauschale in der Höhe von € 500,-- verrechnet. Unter grober Verunreinigung fallen Dinge, die nicht im Rahmen der normalen Reinigungstätigkeit beseitigt werden können.
- 2) Auf- und Abbau der Bestuhlung erfolgt bei Bedarf durch die Wirtschaftshof-Mitarbeiter
- 3) Die aufgebaute Bühne wird durch die Wirtschaftshof-Mitarbeiter abgebaut

.....  
Datum, und Unterschrift

**Infos und Kontakt**

Details werden mit dem Hauswart Herrn Martin Maierhofer oder seinem Stellvertreter Herrn Martin Ilck vor ORT abgesprochen.

Martin Maierhofer: +43 676 844 715 8113

Martin Ilck: +43 676 844 715 8100

Stadtsaal Tel.: +43 2752 211 00-3999

Bürgerservice Tel.: +43 2752 211 00-6210 (Termin- und Preisankünfte)

Mail Adresse: buergerservice@stadt-melk.at

Adresse Stadtsaal: Linzer Straße 3-5, 3390 Melk